



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD SISAK  
OSNOVNA ŠKOLA SELA  
SISAK

Klasa: 007-04/25-02/03

Urbroj: 2176-17-01-25-06

SELA, 3.03.2025.

Na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), i članka 72. Statuta Osnovne škole Sela , Sisačka 103, Sela , ravnateljica škole donosi

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

1. Procedura stvaranja ugovornih obveza dodatno osigurava i pojašnjava pravilnu provedbu preuzimanja obveza Škole, te je ista dostupna na mrežnim stranicama Škole.

2. Postupak zasnivanja obvezno-pravnih odnosa koji rezultiraju isporukom roba, obavljanjem usluga ili radova, odabire ravnatelj Škole sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Statuta Škole, zavisno o vrijednosti ugovorene robe, usluga ili radova :

-vrijednost robe, radova i usluga do 15.000,00EUR ravnatelj ugovara samostalno;

-vrijednost roba i usluga od 15.000,00 EUR do 26.540,00 EUR ugovaraju se prema prethodnoj odluci Školskog odbora;

-vrijednost radova od 15.000,00 EUR do 66.360,00 EUR ugovaraju se prema prethodnoj odluci Školskog odbora;

-vrijednosti robe i usluga preko 26.540,00 EUR, odnosno vrijednost radova preko 66.360,00 EUR ugovaraju se uz prethodnu suglasnost Osnivača, Grada Siska.

3. Isporuku roba, obavljanja radova ili usluga može inicirati svaki zaposlenik Škole iz djelokruga svoga rada. Na osnovi odobrenja ravnatelja Škole, nabava roba, obavljanje usluge ili radova vrši se narudžbenicom. Narudžbenicu nije potrebno izdavati u slučaju :

-primljenog i prihvaćenog predračuna, ponude ili ugovora,

-za nabavu roba i usluga manje vrijednosti do 66,36 EUR

4. Prije početka procedure, za sve obvezno-pravne poslove ravnatelj obavlja kontrolu s računovođom Škole :

-je li nabava u skladu s Financijskim planom i Planom nabave Škole,

-jesu li dostupna financijska sredstva prema dinamici novčanih tijekova i likvidnosti Škole.

Nakon izvršenih prethodno navedenih radnji, ravnatelj odobrava pokretanje nabave roba, radova i usluga.

5. Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava ( narudžbenica ili ugovor ) koja je prethodila izdavanju računa.
6. Primjerak svakog ugovora unosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora i objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.
7. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.
8. Stupanjem na snagu ove procedure prestale važiti procedura od 4.5.2020. godine.

RAVNATELJICA:

Draženka Kušević, dipl.uč.

