**OSNOVNA ŠKOLA SELA**

**Članovi povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave**

**KLASA: 406-01-01/20-01**

**URBROJ: 2176-2-01-20-2**

**Sela, 27.10.2020**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**za predmet nabave: Građevinski radovi na kanalizaciji OŠ Sela**

 Evidencijski broj nabave: 18/2020

Sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Osnovne škole Sela na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi Osnovna škola Sela u postupku jednostavne nabave za predmet nabave: Građevinski radovi na kanalizaciji OŠ Sela Poziv na dostavu ponuda, koji sadržava sljedeće:

**I POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**II OPĆI PODACI**

**III PODACI O PREDMETU NABAVE**

**IV PODACI O PONUDI**

**V OSTALE ODREDBE**

**VI PREDLOŽAK:**

1. **PONUDBENI LIST**
2. **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**

**VII PRILOG: PONUDBENI TROŠKOVNIK**

**II. OPĆI PODACI**

**1. NARUČITELJ:**

**OSNOVNA ŠKOLA SELA,Sisačka 103, SELA**

OIB: 56392238222

Telefon: 044/ 713002

Internetska adresa: www.os-sela.skole.hr

**2. KONTAKT**:

Za sva pitanja u dokumentaciji za nadmetanje:

Draženka Kušević

Telefon: 044/713-002; 713-128

E-pošta:ured@os-sela.skole.hr

**3. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA:** U smislu članka 76.,77. I 78 Zakona o javnoj nabavi novine“, br. 120/2016. ) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa.

**4. VRSTA POSTUPKA NABAVE:** Jednostavna nabava koja je sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 112.000,00 kuna (bez PDV-a).

6. DATUM OBJAVE NA WEB STRANICI OŠ SELA: 27.10.2020.. godine

7. WEB ADRESA ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE: www.os-sela.skole.hr

**III. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**8. NAZIV PREDMETA NABAVE: Uređenje –gradnja kanalizacijacije u OŠ Sela**

**9. KOLIČINA ILI OPSEG PREDMETA NABAVE:** Količina i opseg predmeta nabave navedeni su u Glavnom projektu i troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

**10. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:**

Usluga koja je predmet ovog postupka nabave potrebno je izvesti u skladu s troškovnicima te važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Odabrani ponuditelj je obvezan na gradilištu voditi građevniski dnevnik i građevnisku knjigu.

Građevinski dnevnik će supotpisati, a građevinsku knjigu ovjeravati nadzorni inženjer.

Tijekom izvođenja radova izvođač se obvezuje nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim propisima.

Izvoditelj se obvezuje pribaviti odgovarajuće ateste za ugrađene materijale kao i izvršiti zahtjevna kontrolna ispitivanja za pojedine vrste izvedenih radova i ugrađene materijale kao dokaz kvalitete izvedenih radova.

Nadzorni inženjer može zahtijevati dodatna kontrolna ispitivanja koja se upisuju u građevinski dnevnik.

Izvoditelj se obvezuje omogućiti stalan nadzor nad ugovorenim radovima nadzornom inženjeru,kojeg u pisanom obliku uoči početka radova imenuje pravna osoba odabrana od strane Naručitelja.

Nakon završetka radova, Izvoditelj je obvezan prije ispostave okončane situacije na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće zaostalo nakon radova.

Izvoditelj je dužan gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.

Jamstveni rok za izvedene radove je 2 godine od završetka radova.

**11. TROŠKOVNIK**

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se kao poseban prilog dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke obrasca ponudbenog troškovnika, te pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika

**12. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**:

1. Osnovna škola Sela, Sisačka 103, 44273 Sela.

**12. ROK POČETKA IZVRŠENJA USLUGA**: Ponuditelj je dužan pristupiti izvršenju usluge nakon provedenog postupka nabave i obostranog potpisa ugovora.

**13. ROK ZAVRŠETKA USLUGE ILI TRAJANJE UGOVORA**: 15 radnih dana.

**14. DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI:**

U svrhu dokazivanja sposobnosti za predmetnu nabavu Ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti sljedeće dokumente:

* **Preslika isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponuda** kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.
* **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga –** kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja, **ne stariju od trideset (30) dana** **od dana objave Poziva na dostavu ponuda**, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

**15. OBLIK DOKAZA**: Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**IV. PODACI O PONUDI**

**16. SADRŽAJ PONUDE:** Ponuda je **pisana izjava volje ponuditelja** da izvrši radove, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

**Ponuda treba sadržavati:**

* popunjeni **Ponudbeni list** (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu Poziva za dostavu ponuda),
* tražene **dokaze sposobnosti,**
* popunjeni **Ponudbeni troškovnik,**
* **ostale podatke** tražene u dokumentaciji za nadmetanje (Predlošci pojedinih izjava nalaze se u prilogu Poziva za dostavu ponuda).

**17. NAČIN IZRADE PONUDE:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora **pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i na način da **čini cjelinu.** Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

**Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz **navod datuma** ispravka, biti **potvrđeni potpisom** ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

**18. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:**

Rok za dostavu ponuda je **5 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranici Škole, odnosno zaključno do 2.11.2020. do 12:00 sati.**

**19. NAČIN DOSTAVE PONUDE:** Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude.

**Ponuda se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja Osnovna škola Sela, Sisačka 103, Sela li izravno u tajništvo škole.**

**Na omotnici naznačiti**:

* naziv i adresu **naručitelja** – Osnovna škola Sela, Sisačka 103, Sela
* naziv i adresu **ponuditelja**

**Naziv predmeta nabave – građevinski radovi na kanalizaciji OŠ Sela, evidencijski broj nabave 18/20 i „ne otvaraj“.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i / ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

**20. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA:**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda **upisuje se** u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda **sastavni je** dio Zapisnika.

Na omotnici ponude naznačuje se **datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.**

**21. OTVARANJE PONUDA: Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda je dana 6.11.2020.godine u 12,00 sati u prostorima Naručitelja na adresi Sisačka 103, Sela.

**22. CIJENA PONUDE:** Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude **piše se brojkama**.

Ponuditelj **izražava cijenu ponude na način da zbraja** iznose po stavkama troškovnika, **odnosno umnoške** predviđenih količina i jediničnih cijena po stavkama troškovnika.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i naknade te popusti ukoliko ih ponuditelj daje. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude je nepromjenjiva.

**23. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude, koja je sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

**24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Plaćanje će se izvršiti bez predujma, gotovinski ili kompenzacijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 30 dana.

**25. JEZIK I PISMO PONUDE:** Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**26. ROK VALJANOSTI PONUDE:** Rok valjanosti ponudeje **najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.**

**27. PREGLED I OCJENA PONUDA:** Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode, istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja.

**V. OSTALE ODREDBE**

**28. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Školski odbor **donosi odluku o odabiru/poništenju** koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

Odluka o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izvršnošću odluke o odabiru **sklapa se ugovor.**

Poziv za dostavu ponuda sadrži Ponudbeni troškovnik i predloške Izjava koje ponuditelj ispunjene dostavlja zajedno sa ponudom u roku za dostavu ponuda i to:

**VI) PREDLOŽAK:**

1. **PONUDBENI LIST**
2. **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**

**Predsjednica povjerenstva**

**Draženka Kušević**

**PREDLOŽAK A)**

**PONUDBENI LIST**

**Građevinski radovi na kanalizaciji OŠ Sela**

**Broj ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **NARUČITELJ**Naziv:Sjedište:OIB:Evidencijski broj nabave: | OSNOVNA ŠKOLA SELASISAČKA 103, SELA5639223822218/2020 |
|  |  |  |
| **2.** | **PONUDITELJ**  |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja: |
| Adresa ponuditelja/nositelja ponude: |  |
| OIB: |  |
| Broj žiro računa, banka: |  |
| Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): | DA |  NE |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| Adresa e-pošte: |  |
| Kontakt osoba ponuditelja: |  |
| Broj telefona: |  |
| Broj telefaksa: |  |

Temeljem Poziva za dostavu ponuda od 27.10.2020. godine, nakon što smo proučili zahtjev za prikupljanje ponuda nudimo izvršenje radova u skladu s navedenim - Pozivom za dostavu ponuda u iznosu od

|  |
| --- |
| **3. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:****Građevinski radovi na kanalizaciji OŠ Sela** |
| **Cijena ponude (bez PDV-a):** |  |
| **Iznos PDV-a:** |  |
| **Cijena ponude (sa PDV-om):** |  |

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

|  |  |
| --- | --- |
| **4. ROK VALJANOSTI PONUDE:** |  |

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

MP

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

***PREDLOŽAK B)***

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA**

**I NAČINA PLAĆANJA**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave:

Građevinski radovi na kanalizaciji OŠ Sela, Sisačka 103 Sela

prihvaćamo plaćanje bez predujma, gotovinski ili kompenzacijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 30 dana.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja: