



REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA SELA

Sisačka ulica 103, 44273 Sela

KLASA: 112-02/25-01/21

URBROJ: 2176-22-25-1

Sela, 4.8.2025.godine.



Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, **152/14.**, 7/17., 68/18., 64/20, 151/22, 156/23.), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/2019) te članaka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje OŠ Sela (u daljnjem tekstu : Pravilnik) Osnovne škole Sela ravnatelj/ica Osnovne škole Sela, Sisačka 103, Sela objavljuje:

NATJEČAJ

za zapošljavanje pomoćnika/pomoćnice u nastavi

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Osnovna škola Sela

Ugovor o radu sklapa se ne određeno vrijeme na razdoblje jedne školske godine – 2025./2026. za vrijeme trajanja projekta „Rukom pod ruku – faza VII“, SF.2.4.06.06.0019.

Tjedno radno vrijeme izvršitelja utvrđuje se u trajanju od 22 sata tjedno, sukladno rasporedu, godišnjem planu i programu škole i potrebama za šk. godinu 2025./2026. /2026./2027.

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

prema Zakonu o osobnoj asistenciji (NN 71/2023) i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/2024):

- Pomoćnik u nastavi mora biti punoljetna zdravstveno sposobna osoba koja ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi i najmanje razinu obrazovanja 4.2 HKO-a;
- Iznimno, pomoćnik u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završene najmanje razine obrazovanja 4.2 HKO-a, ali ispunjava uvjet završenu najmanje razinu obrazovanja 4.1 HKO-a i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju;

- Nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine broj“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ br. 71/23);
- Punoljetnost.

Na natječaj mogu se ravnopravno javiti kandidati oba spola (članak 13. stavak 3. Zakona o ravnopravnosti spolova NN br. 82/08. i 69/17.).

Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

OPIS POSLOVA:

Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi može obuhvatiti potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potporu u kretanju, potporu pri uzimanju hrane i pića, potporu u obavljanju higijenskih potreba, potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka. Pomoćnik u nastavi surađuje s radnicima škole, uključujući suradnju s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu kandidat je obavezan priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice
- rodni list/vjenčani list
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja
- potvrdu/certifikat o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP
- dokaz o evidentiranom radnom stažu (potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz nadležnog suda da se ne vodi kazneni i prekršajni postupak ili da je pod istragom, ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja (izvornik ili elektronički zapis)

Prijava kandidata **mora biti vlastoručno potpisana i obvezno treba sadržavati ime i prezime, adresu i podatke za kontakt, broj telefona/mobitela i e-mail adresu.**

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završenog natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat dužan je dostaviti izvornike ili preslike traženih isprava ovjerene kod javnog bilježnika.

Prije početka rada odabrani kandidati biti će upućeni na provjeru zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/113 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157 /13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23,) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelj.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenja odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelj.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Poziva se kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju odredbe članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157 /13, 152/14, 39/18 i 32/20) da uz prijavu na natječaj dostavi odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Rok za podnošenje prijave je četrnaest (14) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim prilogima i ispunjava formalne uvjete natječaja biti će pozvan na postupak procjene i vrednovanja putem mrežne stranice škole najkasnije 3 dana prije dana određenog za provođenje postupka vrednovanja.

Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj. Područje provjere, pravni i drugi izvori kandidatima su dostupni na web stranicama škole u rubrici natječaji Osnovne škole Sela.

Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj.

Podnošenjem vlastoručno potpisane prijave za natječaj kandidat daje izričitu privolu školi da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU)2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18) i privolu školi za objavljivanje imena i prezimena kandidata natječaja u pozivu za testiranje i razgovor.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice škole u rubrici „Natječaji“ u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Prijave s dokazima dostavljaju se u roku od četrnaest (14) dana od dana objave natječaja na web stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici te oglasnoj ploči OSNOVNE ŠKOLE SELA.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu, potpunu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i ne obavještava se o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom za natječaj.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Prijave s dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta dostavljaju se isključivo poštom na adresu: OSNOVNA ŠKOLA Sela, Sisačka 103, 44273 Sela, obavezno s naznakom „za natječaj“ i naznakom radnog mjesta za koje kandidat podnosi prijavu.

Natječaj je objavljen 04.08.2025. i traje do 12.08.2025.

Ravnatelj/ica:

Draženka Kušević, v.r.






REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SELA

Sisačka ulica 103, 44273 Sela

KLASA: 112-02/25-01/21

URBROJ: 2176-22-25-1

Sela, 4.8.2025.godine.



Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, **152/14.**, 7/17., 68/18., 64/20, 151/22, 156/23.), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/2019) te članaka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje OŠ Sela (u daljnjem tekstu : Pravilnik) Osnovne škole Sela ravnatelj/ica Osnovne škole Sela, Sisačka 103, Sela objavljuje:

NATJEČAJ
za zapošljavanje pomoćnika/pomoćnice u nastavi

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Osnovna škola Sela

Ugovor o radu sklapa se ne određeno vrijeme na razdoblje jedne školske godine – 2025./2026. za vrijeme trajanja projekta „Rukom pod ruku – faza VII“, SF.2.4.06.06.0019.

Tjedno radno vrijeme izvršitelja utvrđuje se u trajanju od 26 sata tjedno, sukladno rasporedu, godišnjem planu i programu škole i potrebama za šk. godinu 2025./2026. /2026./2027.

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

prema Zakonu o osobnoj asistenciji (NN 71/2023) i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/2024):

- Pomoćnik u nastavi mora biti punoljetna zdravstveno sposobna osoba koja ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi i najmanje razinu obrazovanja 4.2 HKO-a;
- Iznimno, pomoćnik u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završene najmanje razine obrazovanja 4.2 HKO-a, ali ispunjava uvjet završenu najmanje razinu obrazovanja 4.1 HKO-a i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju;

- Nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine broj“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ br. 71/23);
- Punoljetnost.

Na natječaj mogu se ravnopravno javiti kandidati oba spola (članak 13. stavak 3. Zakona o ravnopravnosti spolova NN br. 82/08. i 69/17.).

Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

OPIS POSLOVA:

Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi može obuhvatiti potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potporu u kretanju, potporu pri uzimanju hrane i pića, potporu u obavljanju higijenskih potreba, potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka. Pomoćnik u nastavi surađuje s radnicima škole, uključujući suradnju s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu kandidat je obavezan priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice
- rodni list/vjenčani list
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja
- potvrdu/certifikat o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP
- dokaz o evidentiranom radnom stažu (potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz nadležnog suda da se ne vodi kazneni i prekršajni postupak ili da je pod istragom, ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja (izvornik ili elektronički zapis)

Prijava kandidata **mora biti vlastoručno potpisana i obvezno treba sadržavati** ime i prezime, adresu i podatke za kontakt, broj telefona/mobitela i e-mail adresu.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završenog natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat dužan je dostaviti izvornike ili preslike traženih isprava ovjerene kod javnog bilježnika.

Prije početka rada odabrani kandidati biti će upućeni na provjeru zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/113 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157 /13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23.) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branielji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenja odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branielji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Poziva se kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju odredbe članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157 /13, 152/14, 39/18 i 32/20) da uz prijavu na natječaj dostavi odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Rok za podnošenje prijave je četrnaest (14) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim prilogima i ispunjava formalne uvjete natječaja biti će pozvan na postupak procjene i vrednovanja putem mrežne stranice škole najkasnije 3 dana prije dana određenog za provođenje postupka vrednovanja.

Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Područje provjere, pravni i drugi izvori kandidatima su dostupni na web stranicama škole u rubrici natječaji Osnovne škole Sela.

Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj.

Podnošenjem vlastoručno potpisane prijave za natječaj kandidat daje izričitu privolu školi da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU)2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18) i privolu školi za objavljivanje imena i prezimena kandidata natječaja u pozivu za testiranje i razgovor.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice škole u rubrici „Natječaji“ u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Prijave s dokazima dostavljaju se u roku od četrnaest (14) dana od dana objave natječaja na web stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici te oglasnoj ploči OSNOVNE ŠKOLE SELA.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu, potpunu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i ne obavještava se o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom za natječaj.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Prijave s dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta dostavljaju se isključivo poštom na adresu: OSNOVNA ŠKOLA Sela, Sisačka 103, 44273 Sela, **obavezno s naznakom „za natječaj“ i naznakom radnog mjesta za koje kandidat podnosi prijavu.**

Natječaj je objavljen 04.08.2025. i traje do 12.08.2025.

Ravnatelj/ica:

Draženka Kušević, v.r.

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'D. Kušević', written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'OSNOVNA ŠKOLA SELA' around the perimeter and 'SISAČKA 103' in the center.



REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA SELA

Sisačka ulica 103, 44273 Sela

KLASA: 112-02/25-01/21

URBROJ: 2176-22-25-1

Sela, 4.8.2025.godine.



Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, **152/14.**, 7/17., 68/18., 64/20, 151/22, 156/23.), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/2019) te članaka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje OŠ Sela (u daljnjem tekstu : Pravilnik) Osnovne škole Sela ravnatelj/ica Osnovne škole Sela, Sisačka 103, Sela objavljuje:

NATJEČAJ

za zapošljavanje pomoćnika/pomoćnice u nastavi

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mjesto rada: Osnovna škola Sela

Ugovor o radu sklapa se ne određeno vrijeme na razdoblje jedne školske godine – 2025./2026. za vrijeme trajanja projekta „Rukom pod ruku – faza VII“, SF.2.4.06.06.0019.

Tjedno radno vrijeme izvršitelja utvrđuje se u trajanju od 28 sati tjedno, sukladno rasporedu, godišnjem planu i programu škole i potrebama za šk. godinu 2025./2026. /2026./2027.

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

prema Zakonu o osobnoj asistenciji (NN 71/2023) i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/2024):

- Pomoćnik u nastavi mora biti punoljetna zdravstveno sposobna osoba koja ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi i najmanje razinu obrazovanja 4.2 HKO-a;
- Iznimno, pomoćnik u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završene najmanje razine obrazovanja 4.2 HKO-a, ali ispunjava uvjet završenu najmanje razinu obrazovanja 4.1 HKO-a i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju;

- Nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine broj“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ br. 71/23);
- Punoljetnost.

Na natječaj mogu se ravnopravno javiti kandidati oba spola (članak 13.stavak 3. Zakona o ravnopravnosti spolova NN br. 82/08. i 69/17.).

Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

OPIS POSLOVA:

Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi može obuhvatiti potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potporu u kretanju, potporu pri uzimanju hrane i pića, potporu u obavljanju higijenskih potreba, potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

Pomoćnik u nastavi surađuje s radnicima škole, uključujući suradnju s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu kandidat je obavezan priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice
- rodni list/vjenčani list
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja
- potvrdu/certifikat o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije PUN/SKP
- dokaz o evidentiranom radnom stažu (potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz nadležnog suda da se ne vodi kazneni i prekršajni postupak ili da je pod istragom, ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja (izvornik ili elektronički zapis)

Prijava kandidata **mora biti vlastoručno potpisana i obvezno treba sadržavati** ime i prezime, adresu i podatke za kontakt, broj telefona/mobitela i e-mail adresu.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završenog natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat dužan je dostaviti izvornike ili preslike traženih isprava ovjerene kod javnog bilježnika.

Prije početka rada odabrani kandidati biti će upućeni na provjeru zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/113 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157 /13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23,) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenja odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Poziva se kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju odredbe članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157 /13, 152/14, 39/18 i 32/20) da uz prijavu na natječaj dostavi odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Rok za podnošenje prijave je četrnaest (14) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim priložima i ispunjava formalne uvjete natječaja biti će pozvan na postupak procjene i vrednovanja putem mrežne stranice škole najkasnije 3 dana prije dana određenog za provođenje postupka vrednovanja.

Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Područje provjere, pravni i drugi izvori kandidatima su dostupni na web stranicama škole u rubrici natječaji Osnovne škole Sela.

Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj.

Podnošenjem vlastoručno potpisane prijave za natječaj kandidat daje izričitu privolu školi da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU)2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18) i privolu školi za objavljivanje imena i prezimena kandidata natječaja u pozivu za testiranje i razgovor.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice škole u rubrici „Natječaji“ u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Prijave s dokazima dostavljaju se u roku od četrnaest (14) dana od dana objave natječaja na web stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici te oglasnoj ploči OSNOVNE ŠKOLE SELA.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu, potpunu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i ne obavještava se o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom za natječaj.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Prijave s dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta dostavljaju se isključivo poštom na adresu: OSNOVNA ŠKOLA Sela, Sisačka 103, 44273 Sela, **obavezno s naznakom „za natječaj“ i naznakom radnog mjesta za koje kandidat podnosi prijavu.**

Natječaj je objavljen 04.08.2025. i traje do 12.08.2025.

Ravnatelj/ica:

Draženka Kušević, v.r.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'D. Kušević', is written over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text 'OSNOVNA ŠKOLA SELA' around its perimeter.