

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i

članka 28. Statuta Osnovne škole Sela (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 4.3.2021. godine donio je :

KUĆNI RED

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Sela (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Prema potrebi ulazna vrata škole će se zaključavati zbog sigurnosti učenika.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- ispijanje energetskih pića
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke

OSNOVNA ŠKOLA SELA

- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- nedozvoljeno fotografiranje drugih učenika i djelatnika
- fotografiranje ispita znanja
- fotografiranje i snimanje učenika i učitelja bez njihove dozvole

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

RADNO VRIJEME

Članak 7.

Radno vrijeme Škole je od 6 do 21 sat.

Članak 8.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 9.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

U situacijama kada su na snazi posebne epidemiološke mjere, potrebno se pridržavati istih.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 10.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

OSNOVNA ŠKOLA SELA

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 11.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- dolaziti primjereno obučen u školu (odjeća ne smije otkrivati intimne dijelove tijela kao ni donje rublje)
- primjerena dužina odjeće do koljena, majce obvezne sa rukavima, i odjeća ne smije biti prozirna)
- zabranjeno dolaziti sa umjetnim noktima i našminkanog lica
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- ukoliko se učenik zatekne da u prostoru škole snima ili slika oduzima mu se uređaj i predaje roditeljima,
- ukoliko učenik konzumira alkoholna ili slične napitke također mu se oduzima i predaje roditeljima,
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole
- poštivati pravila rada u virtualnoj učionici tijekom online nastave, koja su donešena na Učiteljskom vijeću

Članak 12.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Svaki predmetni učitelj može zahtijevati od učenika promjenu mjesta sjedenja s ciljem osiguravanja kvalitetnih radnih uvjeta.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem ili prema uputi učitelja.

Članak 13.

Učenici koji su opravdano zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Učenici koji su neopravdano zakasnili na nastavu do 5 minuta trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Kašnjenje učenika na nastavu koje nije opravdano, a duže je od 5 minuta, smatra se nedolaskom na nastavu te se obavezno evidentira u E-dnevniku i posljedično sankcionira prema Pravilniku o pedagoškim mjerama.

Članak 14.

OSNOVNA ŠKOLA SELA

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, svoju namjeru treba pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

O svakom kršenju pravila tijekom nastavnog sata, a na štetu nastavnog procesa, učitelji su dužni u E-dnevniku napisati bilješku.

Članak 15.

Učenici smiju donijeti mobitel u školsku ustanovu, ali ga u istoj ne smiju koristiti kako bi se spriječile zloupotrebe na štetu djece i učitelja.

Po dolasku u školu potrebno je ugasiti zvukove obavijesti kako uređajima ne bi ometali svoj rad, ali i rad drugih učenika i učitelja u školi.

Mobitel je dozvoljeno koristiti u hitnim situacijama ili u dogovoru s učiteljima.

Ukoliko učenik ne poštuje navedena pravila, učitelj ga može uputiti da mobitel odloži u košaricu za odlaganje mobitela, a uzeti ga smije neposredno prije odlaska iz školske ustanove.

O slučaju zloupotrebe ili neposluha vezano za korištenje mobitela u školskoj ustanovi, potrebno je obavijestiti stručnu službu škole i službeno zabilježiti u napomenu E-dnevnika.

Članak 16.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja, učenika treba uputiti stručnoj službi škole, a o okolnostima događaja sastaviti službenu bilješku u E-dnevniku.

Članak 17.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 18.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole ukoliko to dopusti dežurni učitelj, a na temelju procjene vremenskih uvjeta.

Članak 19.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi. Sve pronađene stvari učenika čuvati će se u školi.

Članak 20.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

OSNOVNA ŠKOLA SELA

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju učitelja o nenazočnosti učenika na nastavi
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, zatečenim oštećenjima, zatečenom neredu i slično
- nakon završetka nastave, posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole
- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju.

DEŽURSTVA

Članak 21.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 22.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje ravnatelj odredi
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo

Članak 23.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 24.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini, učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja, odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja. Zatečenu materijalnu štetu potrebno je prijaviti i u pisanom obliku.

Članak 25.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici, koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 26.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 27.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 28.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Knjige posuđene u knjižnici, učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 29.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 30.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 31.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog, verbalnog, emocionalnog ili relacijskog, seksualnog, kulturalnog, ekonomskog i virtualnog nasilja, kao i iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja djece prema vršnjacima, ali i odraslih prema djeci.

Članak 32.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 33.

OSNOVNA ŠKOLA SELA

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 31. i 32. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja, stručnu službu, odnosno ravnatelja.

Navedeni su dužni zaustaviti svako neprimjereno ponašanje prema učenicima te poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se preveniralo nastavljanje i ponovno pojavljivanje istih.

Članak 34.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 35.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 36.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 37.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

Protokoli koji prema kojima se postupa: Protokol o postupanju u slučaju a među djecom i mladima, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči 4.3.2021.G.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti od 12.4.2021.godine.

Klasa:012-01-01/21-01

Predsjednica Školskog odbora:

Urbroj:2176-22-01/21-01
Sela, 4.3.2021.G.

